

# Orientações para PowerPoint

Colocando botões e ações

Anita Raquel Cestari da Silva Grandó

## Conteúdos

- Barra menus
- Barra formatação
- Barra padrão
- Barra de visualização
- Barra de desenho
- Animação
- Ações
- Configurando saída
- Inserindo
  - imagem
  - autoforma
  - som e vídeo
  - botões
- Configurando
  - botões
- Janela de ações

## Abrindo o PowerPoint

- Ao abrimos o PowerPoint aparecerá a janela do assistente perguntando que tipo de apresentação queremos iniciar
  - com ajuda do assistente
  - com modelo pronto
  - em branco, sem ajuda
  - abrir uma existente



## Escolhendo o Layout

- Se optarmos por uma apresentação em branco, clicarmos no ícone [ícone] Layout do slide ou em novo slide aparecerá a janela para escolhermos o novo tipo de slides para apresentação

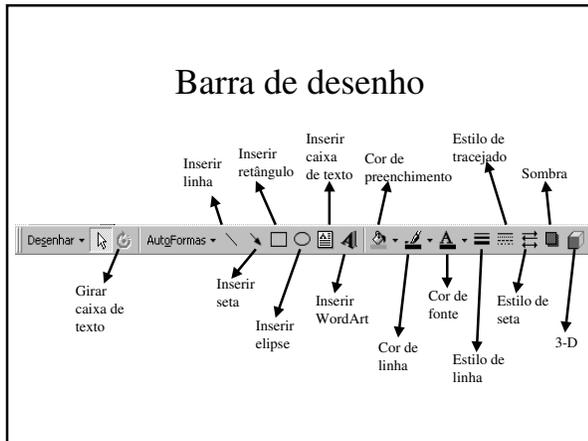
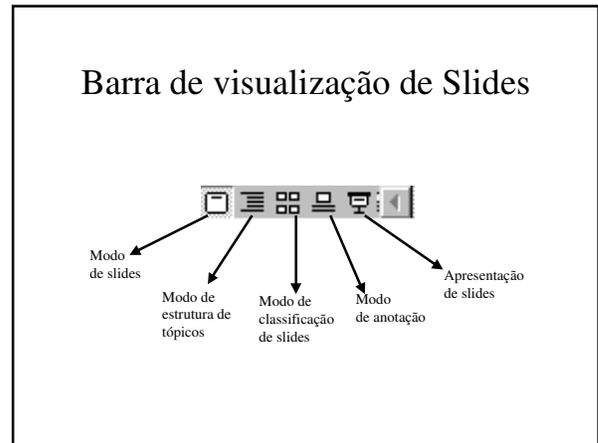
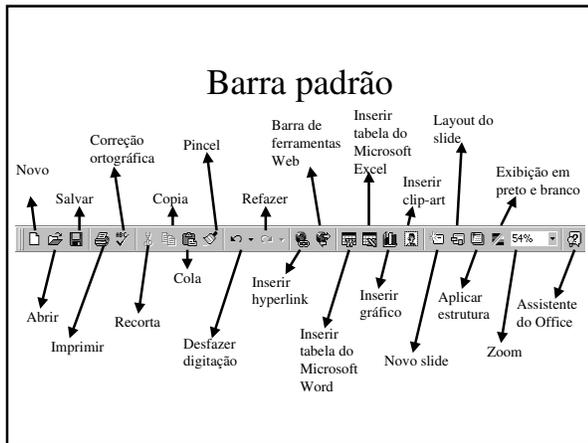


## Barra de menus



## Barra de formatação





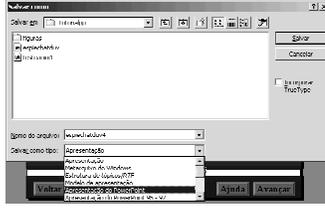
### Aplicar estrutura

- Selecionando o ícone  Aplicar estrutura se abrirá uma janela onde são encontradas várias estruturas já prontas que podem ser aplicadas a apresentação



### Salvando a apresentação

- Na barra de menus clique na opção Salvar como
- Abrirá uma janela onde escolherá as opções para salvar a apresentação

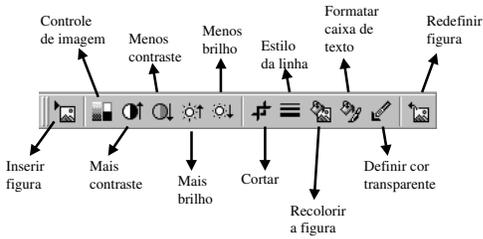


### Inserindo imagem

- Na barra de menu no botão Inserir encontramos a opção figura, escolhendo Do arquivo abrirá esta janela



## Barra de figura



## Auto formas

- A barra de desenho possui o botão AutoForma
- Nele encontramos várias opções de forma pré prontas



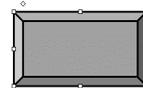
## Auto formas básicas

- Na opção Forma básicas do botão AutoForma encontramos um ícone para a construção de botões, além de outras



## Inserindo botões

- Ao selecionarmos o ícone botão, nas Forma básicas, só precisamos clicar na tela e arrastar o mouse até que o botão fique do tamanho que desejamos



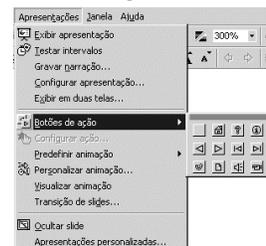
## Ação para o botão

- Outra opção de colocar ação no botão é clicando sobre ele com o botão direito



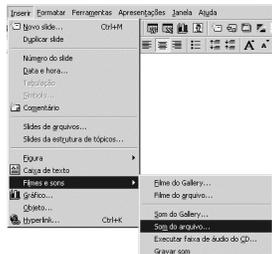
## Inserindo botões de ação

- Nesta opção os botões são inseridos com o símbolo da sua ação correspondente
- Ao inserir o botão a janela de Configurando a ação abre-se automaticamente

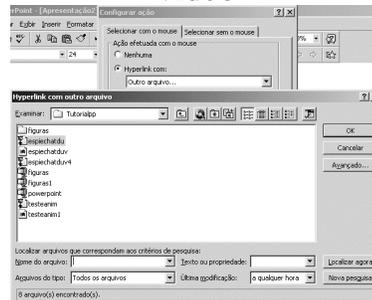


## Inserindo som e vídeo

- Na barra de menus no botão Inserir encontramos a opção Filmes e sons

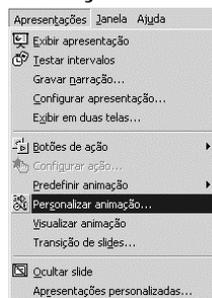


## Inserindo HiperLink de som e vídeo



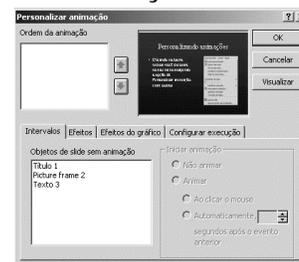
## Personalizando animações

- Na barra de menus você encontra a opção de Apresentação (entre outras) clicando nela aparecerá seu menu suspenso com a opção Personalizar animação
- Selecionando a opção abrirá uma nova janela



## Personalizando animações

- Nesta janela encontramos várias ferramentas que nos ajudarão a animar todos os elementos da apresentação
- Encontramos a opção de visualizar a animação antes de fechar a janela



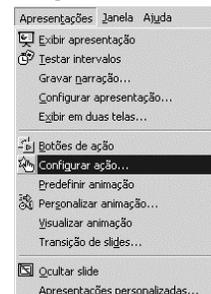
## Colocando ação em palavras

- A ação pode ser colocada na palavra transformando-a em link
- Ou na caixa tornando-a o link
- Na última opção não ocorrem modificações na(s) palavra(s)



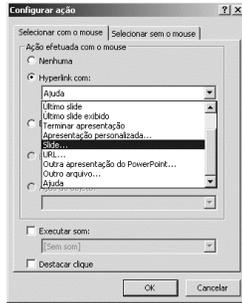
## Configurando ação

- Na barra de menus, dentro da opção de Apresentação encontramos a opção Configurar ação
- Clicando nela aparecerá seu menu suspenso a opção Configurar ação
- Selecionando esta opção obteremos uma nova janela



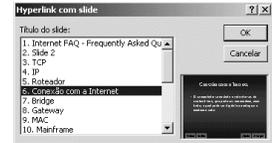
## Configurando ação

- Encontramos as opções de ação que podemos colocar nos botões, caixas de texto, palavra(s) e imagens transformando-os em links com ações internas ou externa da apresentação



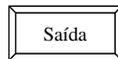
## Hiperlink

- Se escolhermos a opção Slide... na janela de configurar ação aparecerá uma nova janela onde poderemos escolher para qual slide a ação se converterá



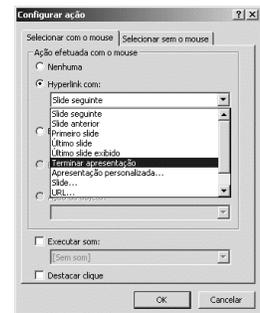
## Configurando saída

- Podemos configurar a opção de termino da apresentação através de um botão com a ação de Terminar a apresentação
- criamos um botão e selecionamos a opção Configurar ação



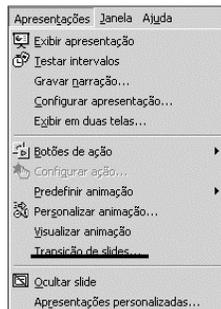
## Configurando saída

- Dentro da janela encontraremos a opção Terminar apresentação
- Seleccione-o e clique em OK
- Toda vez que clicarem no botão a apresentação se encerrará



## Transição de slides

- Após dar OK na confirmação da ação vá para a barra de menus em Apresentação e escolha a opção Transição de slides



## Transição de slides

- Desabilite todas as opções da janela e escolha e clique em Aplicar, para a ação ficar apenas na página em que se está trabalhando
- Assim a ação da página só ocorrerá quando o botão for clicado



## Configurando saída

Saída